

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

**Bernard-Grandmaître**  **Gabrielle-Roy**   
**Marie-Curie**  **Michel-Dupuis**   
**Nouvelle école**

Service requis à l'inscription :

**Poupon :**  **Préscolaire :**  **Parascolaire : Avant l'école**  **Camp de jour :**   
**Bambin :**  **Après l'école**   
**Avant et après l'école**

**À remplir par le centre :**

**Date d'admission :** \_\_\_\_\_ **Date du retrait :** \_\_\_\_\_  
**Transfert de centre : De :** \_\_\_\_\_ **À :** \_\_\_\_\_ **Le :** \_\_\_\_\_

**Nom de l'enfant :** \_\_\_\_\_ **Date de naissance :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_ **Ville :** \_\_\_\_\_

**Province :** \_\_\_\_\_ **Code postal :** \_\_\_\_\_

L'enfant s'exprime en français/ anglais/ autre-préciser : \_\_\_\_\_

**Nom du parent:** \_\_\_\_\_ père  mère  tuteur

Adresse si elle diffère de celle de l'enfant : \_\_\_\_\_

Téléphone à la maison : \_\_\_\_\_ Téléphone cellulaire : \_\_\_\_\_

Type de travail : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse au travail : \_\_\_\_\_

**Nom du parent :** \_\_\_\_\_ père  mère  tuteur

Adresse si elle diffère de celle de l'enfant : \_\_\_\_\_

Téléphone à la maison : \_\_\_\_\_ Téléphone cellulaire : \_\_\_\_\_

Type de travail : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse au travail : \_\_\_\_\_

**Personne à contacter en cas d'urgence (autre qu'un parent):**

Nom : \_\_\_\_\_

Lien de parenté : \_\_\_\_\_ Téléphone à la maison : \_\_\_\_\_

Téléphone au travail : \_\_\_\_\_ Téléphone cellulaire : \_\_\_\_\_

Nom du médecin : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Numéro d'assurance maladie (optionnel) : \_\_\_\_\_

Allergies (préciser) : \_\_\_\_\_

Intolérances (préciser) : \_\_\_\_\_

Réactions et traitements : \_\_\_\_\_

Autres (Spécifier) : \_\_\_\_\_

Pour le traiteur : Repas avec viande (sans porc)  Repas végétarien

Indiquez qui peut venir chercher l'enfant : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Indiquez qui ne peut pas venir chercher l'enfant : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Veillez inscrire tous commentaires qui nous aideraient à mieux connaître, comprendre et répondre aux besoins de votre enfant?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dans le passé, votre enfant a-t-il eu des maladies, allergies, opérations ou des accidents? OUI  NON  Si oui, veuillez en préciser le genre et la nature :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_

**Votre enfant prend-il de façon continue des médicaments prescrits par le médecin?**

OUI  NON

Si OUI, veuillez préciser : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Veillez donner tout autre renseignement concernant l'état de santé, ou le comportement de l'enfant qui, à votre avis, pourrait avoir une influence sur son progrès :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Votre enfant a-t-il besoin de :**

**Repos supplémentaire : OUI                       NON                       N/A**

**Si OUI, veuillez préciser :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Diète spéciale : OUI                       NON**

**Si OUI, veuillez préciser :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Les exercices physiques doivent-ils être limités? OUI                       NON**

**Si OUI, veuillez préciser :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Autres enfants dans la famille :</b>	<b>Noms</b>	<b>Âge</b>
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

**Je m'engage à lire le guide des parents du Centre éducatif la Clémentine : OUI**   
(situé au <http://laclementine.ca/formulaires-et-inscriptions>)

**Je suis conscient qu'il y a des caméras dans les locaux des Centres éducatif la Clémentine. Ces caméras sont des mesure de sécurité seulement, son contenu ne sera pas utilisé à des fins de publicités ou autres : OUI**

**Nom du parent :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

**Signature du parent :** \_\_\_\_\_

## Formulaire de consentements

Photo : Les photos prises pendant les périodes d'activités seront affichées sur le téléviseur du centre aléatoirement; ceci vous donne un aperçu de la journée de votre enfant. Il est important de noter que l'usage des photos est destiné pour le centre seulement et il est à but non-lucratif.

Sorties éducatives : Les enfants du groupe parascolaire peuvent entreprendre une sortie éducative dans le cas où les normes de ratios établis par la loi sont respectées. Je suis conscient que chaque sortie comporte des facteurs de risques différents. Une feuille autorisant la sortie vous sera remise afin que vous puissiez juger si oui ou non, votre enfant participera à la sortie. Les enfants du groupe bambins et préscolaires n'auront aucune sortie éducative pour des raisons de sécurité et de siège non approprié pour leur âge.

Atelier de cuisine : À l'occasion, les enfants participeront à des ateliers de cuisine avec des degrés de difficulté adaptés à leur âge. Je comprends que chaque atelier comporte certain risque tel que coupure ou autre.

CONSETEMENTS	OUI	NON	N/A
J'autorise les membres du personnel de la Clémentine de photographier mon enfant lors des sorties et activités.			
J'autorise que les photos de mon enfant soient affichées sur le téléviseur de la Clémentine à l'entrée du centre.			
J'autorise que les photos soient utilisées sur le site internet de la Clémentine. Elles ne comporteront pas de renseignement susceptible d'identifier votre enfant.			
<b>Parascolaire seulement</b> : J'autorise mon enfant à participer aux sorties éducatives du Centre en utilisant l'autobus scolaire et les autobus de ville comme transport.			
J'autorise mon enfant à prendre des marches dans le quartier et à aller jouer au parc du quartier.			
Je suis conscient que chaque sortie comporte des facteurs de risques différents.			
Lors d'un accident, je consens que mon enfant soit transporté, accompagné de l'éducatrice ou de la direction, à l'hôpital pour enfants de l'est de l'Ontario (CHEO) sur la rue Smyth.			
<b>Bambin et préscolaire</b> : J'autorise le personnel de la Clémentine d'appliquer de la crème pour les fesses à mon enfant de la marque suivant (fourni par les parents) : _____.			
<b>Bambin et préscolaire</b> : J'autorise le personnel de la Clémentine d'appliquer de la crème solaire (fourni par le centre) à mon enfant.			
J'autorise mon enfant à participer aux ateliers de cuisine et je suis conscient que chaque atelier comporte certains éléments de risque.			

NOM DE L'ENFANT : \_\_\_\_\_

NOM DU PARENT : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU PARENT : \_\_\_\_\_

## CONTRAT DE PARTICIPATION

**Le Centre éducatif La Clémentine est un service de garde agréé mettant en place différentes techniques et méthodes d'apprentissages afin de permettre aux enfants de vivre des expériences, d'apprendre par le jeu tout en considérant que chaque enfant est unique, intelligent, curieux et capable.**

**La collaboration des parents est précieuse pour le centre et pour le développement harmonieux de leur enfant. La participation des parents à la vie quotidienne de notre centre ouvre la porte à une véritable collaboration pour la création d'un environnement éducatif de qualité.**

### **Comme parent du Centre éducatif La Clémentine**

Le parent s'engage à :

1. Participer au milieu de vie du Centre en se conformant aux dispositions suivantes:
  - a) laisser en tout temps son enfant en présence d'un(e) éducateur (trice).
  - b) inscrire l'heure d'arrivée et de départ de l'enfant.
  - c) regarder le rapport de journée des éducateurs (trices) si applicable
  - d) aviser le centre lorsque l'enfant est absent ou en retard en spécifiant la raison.
  - e) informer le personnel lorsque l'enfant doit quitter le Centre avec une personne autre que les parents.
  - f) garder son enfant à la maison lorsqu'il est fiévreux, atteint de maladies infectieuses, afin de minimiser les risques de contagion et prévenir les complications. Un certificat médical autorisant l'enfant à réintégrer le Centre sera exigé dans certains cas.
  - g) remplir la feuille de médicament lorsque nécessaire. Nous n'acceptons que les médicaments prescrits.
  - h) regarder, signé et retourner le rapport d'incident ou d'accident

- i) informer les éducateurs(trices) de tout changement majeur dans la vie de l'enfant: situation familiale, déménagement, problème de comportement, nuit perturbée etc...
- j) venir chercher son enfant avant la fermeture (18h00). Lors de retards les parents doivent signer un registre de retard; des frais de 10.00\$ par tranche de 1 à 15 minutes seront facturés. Après trois retards, les frais seront de 20.00\$ de 1 à 15 minutes.
- k) prendre connaissance du « Guide des parents » que l'on retrouve sur notre site internet au [www.laclementine.ca](http://www.laclementine.ca).
- l) remettre le dossier d'immunisation de son enfant (bambin et préscolaire seulement).

## **2. Comme parent du Centre éducatif La Clémentine**

Le parent se doit de :

- a) participer à l'assemblée annuelle.
- b) respecter les règlements de régie interne du centre.
- c) respecter la confidentialité.
- d) faire l'effort de participer aux levées de fonds.
- e) prendre tous les documents placés dans le casier de votre enfant ou adressé à leur nom.
- f) remplir l'autorisation de retrait direct pour les frais de garde.
- g) remplir les documents pour réserver une place lors des congés pédagogiques et semaine de relâche. Les journées réservées doivent être payées. À défaut de s'inscrire les enfants ne pourront pas utiliser le service.
- h) aviser le Centre par écrit deux semaines à l'avance lors du retrait définitif de l'enfant. Dans le cas contraire, le centre retiendra la somme équivalente de deux semaines.
- i) payer le montant requis pour réserver sa place d'une année à l'autre.

**Le Centre éducatif La Clémentine s'engage à:**

- a) offrir d'abord et avant tout un milieu de vie épanouissant sur le plan affectif, social, physique et intellectuel pour les enfants.
- b) offrir un lieu où le parent se sent bien de laisser son enfant.
- c) offrir un lieu où les éducatrices se sentent écouté et respecté.

- d) mettre sur pied des mécanismes favorisant l'échange, la confiance mutuelle, la prise en main collective des responsabilités et la participation active de chacun(e) à tous les différents paliers de décision.
- e) respecter les normes du Ministère de l'éducation, des services à l'enfance, du bureau de santé et du département d'incendie.
- f) développer chez les enfants l'autonomie, la confiance, l'estime de soi, l'auto-régularisation.
- g) appliquer un programme éducatif dont les principes de base sont les suivants:
  - chaque enfant est unique, intelligent, curieux et capable
  - le développement de l'enfant est un processus global et intégré.
  - l'enfant est le premier agent de son développement.
  - favoriser l'exploration, le jeu et la curiosité des enfants.
  - favoriser la participation des parents et le dialogue constant à propos du programme et de leurs enfants.

La collaboration entre les éducatrices et les parents contribuent au développement harmonieux de l'enfant.

- h) planifier des coins d'activités permettant aux enfants de choisir leurs ateliers et leurs jeux selon leurs besoins en mettant à la disposition des enfants un matériel approprié. Le tout afin de stimuler les expériences, les apprentissages, la communication positive, la résolution de conflits et autres.
- i) recevoir toute critique, suggestions ou demande spéciale pour fin d'étude au Conseil d'administration.
- j) offrir des services unilingues francophones

Signé à Ottawa le \_\_\_\_\_

Signature du parent \_\_\_\_\_

Signature du superviseur du centre \_\_\_\_\_

Modifié mars 2019